

<b>INFORME DE ACTIVIDADES PARCIAL</b>	
INFORME N°:	SEIS (6)
FECHA:	30 DE JUNIO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0790 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	CESAR ALEXIS RAMIREZ RAMOS
CÉDULA:	94524032
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios Profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado "Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali" BP-26005921

1. Brindar apoyo de acuerdo a su profesión y experiencia en el fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali.

1.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la mesa de trabajo

entre la Secretaría de Bienestar Social, la Secretaría de Desarrollo Económico y el despacho del Alcalde para presentar los avances en el tema de apoyo a emprendimientos y la realización de ferias empresariales en el 2026, con el fin de revisar y concertar acciones en el eje económico en el marco de esta política. Se acordó la programación y realización de una feria empresarial para los empresarios afro entre la última semana julio y la primera semana de agosto del 2026.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/166yZmD\\_1\\_Umcr\\_PzFOqOEYC5zn9oBpbW](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/166yZmD_1_Umcr_PzFOqOEYC5zn9oBpbW)

2. Apoyar la elaboración de los informes de seguimiento de las Políticas Públicas de Bienestar Social, en especial énfasis a la política pública CaliAfro a partir de las políticas de seguimiento y evaluación de desempeño institucional en la Alcaldía de Santiago de Cali.

2.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la reunión

convocada por el DAP para revisar los resultados de la encuesta realizadas por ellos a los organismos de la Alcaldía para identificar dificultades, avances y recomendaciones sobre el proceso de seguimiento de las políticas públicas, así mismo se presentaron los lineamientos de seguimiento de las políticas públicas para el primer semestre del 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nNI2NLWyHkWjsr2CcEtmn08hWD euVtUh>

3. Apoyar el desarrollo de análisis relacionados con el seguimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

3.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la mesa de trabajo para revisar y ajustar el plan de trabajo de la instancia de participación de la mesa municipal adulto mayor en el marco de la Política Pública de envejecimiento y vejez.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1XodKdlHjpv2RJsPC71hPSIllobuov8au>

4. Realizar gestiones de articulación y participación con organismos internos y externos de la Entidad en el marco del cumplimiento de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

4.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la segunda sesión

de la mesa técnica del Observatorio de Política Social de Santiago de Cali en la que presentaron varios aspectos frente el avance y se definieron compromisos y recomendaciones para los seguimientos de las políticas públicas en el 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QYnIUgXIHe0IixAESgF1Brp8pnHHmFrU>

5. Apoyar la solicitud, recepción y análisis de la información para el seguimiento y monitoreo de las diferentes etapas de las Políticas Públicas Sociales a cargo del Observatorio de Políticas Sociales de la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participé en la reunión para revisar y realizar ajustes al documento de la MAJA con el objetivo de hacer definir las condiciones y los criterios del proceso y los productos requeridos en la contratación de la evaluación y actualización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gNmklC-NAorlgX2aLEwsqDP5VpGCP9aH>

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7.1. Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participe realice la entrega de forma física de la documentación de cuenta de cobro y del otro sí.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1seSz4X3Rnyt\\_tF8z2MYc5r4\\_7XOKdma2](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1seSz4X3Rnyt_tF8z2MYc5r4_7XOKdma2)

8. Las demás que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.

8.1 Desde el 26 de mayo al 30 de junio de 2026 apoye la revisión del marco conceptual del documento técnico de la política indígena. Que se realizó con concertación con el equipo indígena de la Subsecretaria de poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A-RvCqYyxsJJuj1jJ4Jh7BmjraA9THtf>



---

**Cesar Alexis Ramirez Ramos**  
**NOMBRE COMPLETO**  
**CC NO. 94.524.032CALI (VALLE)**

VB Roberto Muñoz Gil